

La Communauté de communes Les Vals du Dauphiné, c'est 250 agents qui s'impliquent chaque jour pour le quotidien des 66000 habitants répartis sur les 36 communes du territoire.

Rejoindre nos équipes, c'est intégrer un collectif animé par des valeurs d'engagement, de coopération et de confiance. C'est, au quotidien, participer à un projet motivant et ambitieux qui engage le territoire dans un nouvel élan pour répondre aux attentes d'aujourd'hui et aux enjeux de demain !

C'est dans ce contexte que nous sommes à la recherche d'un(e)

Conseiller en séjour en charge du numérique et des animations F/H

Au sein du service Tourisme, vous rejoignez une équipe dynamique composée d'une Responsable et de 5 agents, renforcée par 3 saisonniers en saison estivale. Vous contribuez au bon fonctionnement de l'office de tourisme et à la promotion touristique du territoire des Vals du Dauphiné. Parmi vos missions, vous êtes chargé de la gestion des animations et du numérique.

Votre mission consistera plus précisément à :

- Accueil et conseil en séjours :

- Réaliser l'accueil physique, téléphonique et numérique des offices de tourisme, en apportant une information personnalisée aux touristes
- Traiter les demandes d'information, valoriser le potentiel touristique des Vals du Dauphiné et de proximité,
- Mettre à jour les BDD et outils statistiques en place (dont APIDAE),
- Suivre les réservations des équipements de l'OT et réaliser la vente de produits boutique,
- Gérer l'espace d'accueil et la documentation, mettre en valeur l'information pour diffusion : tableaux d'affichage, expos, écrans, bornes, et veiller à la qualité des contenus,
- Participer aux actions de promotion et d'animations (salons, évènements ponctuels, visites...),
- Participer à la conception de produits touristiques.

- Gestion du numérique :

- Participer à l'animation des réseaux sociaux et à la rédaction de la newsletter,
- Assurer le rôle de référent sur le site internet, la newsletter, les réseaux sociaux et les logiciels métiers (Open Edit, Apidae) ; réaliser la veille et l'amélioration continue de ces outils.

- Animations et relations presse :

- Gérer, planifier et organiser des animations proposées par l'Office de Tourisme, en lien avec les prestataires, réaliser les campagnes de communication associées (affiches, panneaux d'affichage...)

- Réaliser le suivi budgétaire des animations mises en place (devis, bons de commande, facturation) puis un bilan de chaque animation,
- Assurer le rôle de référent pour les demandes médias/presse : entretenir les relations médias/presse et coordonner les demandes, élaborer des communiqués de presse et dossiers de presse, gérer des encarts presse, entretenir les relations avec les médias.

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme touristique de niveau bac+2/3, vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement touristique local et appréciez le territoire pour ce qu'il évoque ; vous saurez parfaitement vendre ses atouts, avec courtoisie et pragmatisme. Chargé de l'accueil des touristes, vous appréciez partager vos connaissances et échanger avec autrui. Vous aimez partager vos idées avec vos collègues, êtes force de proposition et savez gérer les priorités. Vous maîtrisez l'outil informatique et le pack office et êtes détenteur du permis B (mobilité sur l'ensemble du territoire). La maîtrise de l'anglais et de l'outil métier Apidae seraient appréciées.

Vous êtes intéressé par ce poste ?

Rejoignez-nous et engageons-nous ensemble pour l'intérêt général !

Modalités de recrutement : Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux (cat. C), par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet (horaires variables en fonction des plannings d'ouverture – travail le samedi en période estivale). Le poste de travail principal est basé aux Abrets en Dauphiné, les postes secondaires sont situés dans les bureaux d'information touristique (Pont de Beauvoisin et la Tour du Pin) et en hors les murs saison estivale. Le poste est à pourvoir début janvier 2024.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Titres restaurant, participation à la protection sociale (mutuelle et prévoyance) et à l'action sociale (COS38).

Adressez votre candidature (CV accompagné d'une lettre de motivations) jusqu'au 08/12/2023 inclus, par mail à recrutement@valsdudauphine.fr à l'attention de Monsieur le Président, sous la référence « 2023_TRM_ANIM ». Le jury de recrutement se tiendra le lundi 18 décembre 2023, matin.

Plus d'informations sur le poste ?

Contactez Eléonore Perrier, Responsable du service Tourisme,

par mail eleonore.perrier@valsdudauphine.fr

ou par téléphone 04 76 91 71 03