



Communauté de communes  
Les Vals du Dauphiné  
**ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT**  
**N°ARR-2024-16**

**PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE**  
**EN SA QUALITÉ DE DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT**  
**Monsieur Stéphane CHRISTOPHE**

Le Président de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

VU l'article L5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au Directeur Général des Services, au Directeur Général Adjoint des Services, au Directeur Général des Services Techniques, au Directeur des Services Techniques et aux Responsables de Services,

VU l'organigramme en vigueur de la collectivité,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que la signature de certains actes et documents soit assurée par les Directeurs Généraux Adjointes,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Le Président donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Monsieur Stéphane CHRISTOPHE, en sa qualité de Directeur Général Adjoint des Services techniques et environnementaux, et dans les domaines qui lui sont directement rattachés, pour la signature des documents suivants :

- devis et bons de commandes dans la limite de 5 000 € HT,
- lettres de consultation dans la limite de 15 000 € HT,
- autorisations d'absences exceptionnelles des agents communautaires,
- ordres de mission ponctuels des agents communautaires,
- lettres administratives (entre fonctionnaires, d'une administration à une autre) uniquement pour les demandes d'information ou de renseignements n'engageant pas la collectivité,
- lettres-types n'engageant pas la collectivité (réponses à des candidatures, réponses dans le cadre de recrutement, lettres de rappel ou de demande de pièces pour les usagers des services concernés),
- accusés de réception,
- entretiens professionnels des agents sous sa responsabilité,
- tous les actes dont les Responsables de Service rattachés à la Direction Générale Adjointe ont reçu délégation, en cas d'absence de ces derniers,

- tous les actes dont la Directrice Générale des Services ou les Directeurs Généraux Adjointes ont reçu délégation, lorsque le Directeur Général Adjoint assure l'intérim de ces derniers.

Article 2 : La délégation sera exécutoire à compter des formalités de publication et de transmission, et sera notifiée à l'agent concerné.

Article 3 : Les documents visés par le titulaire de la délégation doivent comporter la mention : « Par délégation du Président », la signature de son auteur ainsi que la mention, en caractères lisibles, du prénom, du nom et de la qualité de celui-ci.

Article 4 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

Article 5 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :  
- transmis en Sous-préfecture de La Tour du Pin,  
- inscrit au registre des arrêtés et publié sur le site internet de la collectivité,  
- notifié à l'intéressé.

Fait à La Tour du Pin  
Le 19 juillet 2024

- Notifié à l'intéressé,  
le

Le Président

Stéphane CHRISTOPHE

  
  
Bernard BADIN

*Acte rendu exécutoire par :*

*- dépôt en Sous-Préfecture/télétransmission*

*le 23/07/2024*

*- publication et/ou notification*

*le 23/07/2024*