



**Les Vals du Dauphiné**  
**ARRETE DE LA PRESIDENTE**  
**N°568-2022**

**PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE**  
**EN SA QUALITÉ DE RESPONSABLE DU SERVICE ENVIRONNEMENT**  
**ET DÉVELOPPEMENT DURABLE STRATÉGIQUE**  
**Monsieur Maxime MALOSSANE**

La Présidente de la Communauté de communes Les Vals du Dauphiné,

- VU l'article L 5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) par lequel le Président d'un Établissement Public de Coopération Intercommunale peut donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au Directeur Général des Services, au Directeur Général Adjoint des Services, au Directeur Général des Services Techniques, au Directeur des Services Techniques et aux Responsables de Service,
- VU l'article L 2131-1 du CGCT, disposant que les arrêtés de délégation constituent des décisions à portée générale exécutoires à compter de leur transmission et de leur publication ou de leur affichage,
- VU l'arrêté n°538-2022 en date du 20 juin 2022 portant affectation de Monsieur Maxime MALOSSANE aux missions de Responsable du service Environnement et Développement Durable Stratégique,
- VU l'organigramme en vigueur de la collectivité,

CONSIDÉRANT que, pour la bonne marche des services communautaires, et pour permettre une parfaite continuité du service public et l'exécution de certaines formalités dans les meilleurs délais, il est nécessaire que la signature de certains actes et documents soient assurés par les Responsables de Service,

**ARRETE**

**Article 1 :** La Présidente donne, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Monsieur Maxime MALOSSANE en sa qualité de Responsable du service Environnement et Développement Durable Stratégique, et dans les domaines qui lui sont directement rattachés, pour la signature des documents suivants :

- devis et bons de commande dans la limite de 500 € HT,
- entretiens professionnels des agents sous sa responsabilité.

**Article 2 :** La délégation sera exécutoire à compter des formalités de publication et de transmission, et sera notifiée à l'agent concerné.

**Article 3 :** Les documents visés par le titulaire de la délégation doivent comporter la mention :  
« *par délégation de la Présidente* », la signature de son auteur ainsi que la mention, en caractères lisibles, du prénom, du nom et de la qualité de celui-ci.

**Article 4 :** La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérécours citoyens" conformément à l'article 414-6 du Code de justice administrative.

**Article 5 :** La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- transmis à Madame la Sous-préfète de l'arrondissement de La Tour du Pin,
- transmis à Monsieur le Trésorier communautaire,
- affiché, inscrit au registre des arrêtés et publié au recueil des actes administratifs,
- notifié à l'intéressé.

- Affiché le : 11/07/2022  
- Notifié à l'intéressé,  
Le

Fait à La Tour du Pin  
Le 04 juillet 2022  
La Présidente



Maxime MALOSSANE

Magali GUILLOT

La Présidente :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.